

数博会志愿者岗位记录卡模板

一、基本信息

姓名：赵蔚 性别：女

单位：BMW 宝马（中国）汽车贸易有限公司

服务岗位：国际合作展区-国家展区

服务时间：2026 年 7 月 4 日

所属小组：外宾 VIP 接待组

二、岗位职责（公共部分）

1. 遵守数博会组委会及志愿者管理规定。
2. 按时到岗，不迟到、不早退。
3. 保持良好的精神面貌和职业形象。
4. 主动为参会嘉宾提供热情、专业、文明的服务。
5. 认真完成岗位工作任务，服从工作安排和调度。
6. 积极协助团队成员开展工作，展现良好的团队协作精神。
7. 及时处理突发情况，并向负责人汇报。
8. 展现新时代青年志愿者良好的责任意识和服务精神。

三、岗位专项职责（各岗位填写）

岗位名称：外宾 VIP 接待组 国家展区

主要职责：

1. 协助工作人员做好展区秩序维护与嘉宾引导工作。
2. 负责宣传资料发放及简单咨询，及时反馈现场情况。

四、个人每日工作记录

日期：2026.7.4

工作时间：7:00-17:00

工作内容：1. 协助工作人员做好展区秩序维护与嘉宾引导工作。2. 负责宣传资料发放及简单咨询，及时反馈现场情况。

完成情况：良好

特殊情况记录：无

五、综合表现评价

该志愿者在 2026 中国国际大数据产业博览会志愿服务期间，能够严格遵守组委会各项规章制度，服从工作安排，按时到岗，认真履行岗位职责。工作态度积极认真，责任心强，具有良好的服务意识和团队协作精神。在服务过程中表现出较强的沟通能力和执行能力，能够主动完成各项工作任务，展现出良好的专业素养和青年志愿者精神风貌，为本次活动的顺利开展作出了积极贡献。

综合评价等级：☐ 优秀 ☒ 良好 ☐ 合格

评价人：皮静蕾

职务：组长

日期：2026 年 7 月 4 日