

数博会志愿者岗位记录卡模板

一、基本信息

姓名：孙静汝 性别：女

学校：北京第二外国语学院

学院/专业：英语学院 英语语言文学

年级：2025 级

服务岗位：国际合作展区-哈萨克斯坦与乌拉圭展区部分

服务时间：2026 年 7 月 2 日至 2026 年 7 月 3 日

所属小组：外宾 VIP 接待组

二、岗位职责（公共部分）

1. 遵守数博会组委会及志愿者管理规定。
2. 按时到岗，不迟到、不早退。
3. 保持良好的精神面貌和职业形象。
4. 主动为参会嘉宾提供热情、专业、文明的服务。
5. 认真完成岗位工作任务，服从工作安排和调度。
6. 积极协助团队成员开展工作，展现良好的团队协作精神。
7. 及时处理突发情况，并向负责人汇报。
8. 展现新时代青年志愿者良好的责任意识和服务精神。

三、岗位专项职责（各岗位填写）

岗位名称：外宾 VIP 接待组 国际合作展区

主要职责：

1. 负责特色国家展区的介绍讲解工作，主要是乌拉圭和哈萨克斯坦，让观众了解的清楚明白；

2. 引导观众去盖章、找到相应的展区位置；
3. 为展商和观众、观众和外籍志愿者之间的交流提供语言帮助和支持；
4. 为本区域的展商解决问题，如展示的屏幕卡顿，及时上报解决；
5. 为有需要的观众提供各展区的联系方式，以便其后续进行更加详细的了解沟通以及合作。

四、个人每日工作记录

日期：2026.7.2-7.3

工作时间：7:00-17:00

工作内容：我作为国际展区志愿者，为来访观众细致讲解乌拉圭相关内容，引导观众前往盖章点并指引各展区位置，为展商、观众及外籍志愿者提供双语语言协助，及时巡查展区设备，遇到屏幕卡顿等故障第一时间上报处理，同时为有合作需求的观众提供展商联系方式，全程配合团队开展工作，妥善应对各类突发情况，认真完成全部志愿服务任务。

完成情况：志愿服务开始前，我认真学习官方材料，并主动查阅哈萨克斯坦、尼日利亚、乌拉圭等国家的相关资料，做好充足知识储备，从容应对观众的咨询提问。在志愿活动过程中，我认真完成讲解引导、语言协助、设备报修等各项任务，不断收集观众提出的问题并耐心作答，在实践中持续提升服务能力。每日服务结束后，我及时复盘当日遇到的各类问题，认真总结经验，为后续的志愿工作做好更充分的准备。

特殊情况记录：无

五、综合表现评价

该志愿者在 2026 中国国际大数据产业博览会志愿服务期间，能够严格遵守组委会各项规章制度，服从工作安排，按时到岗，认真履行岗位职责。工作态度积极认真，责任心强，具有良好的服务意识和团队协作精神。在服务过程中表现出较强的沟通能力和执行能力，能够主动完成各项工作任务，展现出良好的专业素养和青年志愿者精神风貌，为本次活动的顺利开展作出了积极贡献。

综合评价等级：☒ 优秀 ☐ 良好 ☐ 合格

评价人：皮静蕾

职务：组长

日期：2026 年 7 月 4 日