

# 数博会志愿者岗位记录卡模板

## 一、基本信息

姓名：韩雨笛 性别：女

学校：北京第二外国语学院

学院/专业：英语学院 英语

年级：2023 级

服务岗位：国际合作展区（ITU 部分）

服务时间：2026 年 7 月 2 日至 2026 年 7 月 3 日

所属小组：外宾 VIP 接待组

## 二、岗位职责（公共部分）

1. 遵守数博会组委会及志愿者管理规定。
2. 按时到岗，不迟到、不早退。
3. 保持良好的精神面貌和职业形象。
4. 主动为参会嘉宾提供热情、专业、文明的服务。
5. 认真完成岗位工作任务，服从工作安排和调度。
6. 积极协助团队成员开展工作，展现良好的团队协作精神。
7. 及时处理突发情况，并向负责人汇报。
8. 展现新时代青年志愿者良好的责任意识和服务精神。

## 三、岗位专项职责（各岗位填写）

岗位名称：外宾 VIP 接待组 国际合作展区

主要职责：

1. 负责国际展区展板内容双语讲解，清晰完整介绍展区展品、产业相关信息。
2. 接待国内外参会来宾，主动接待咨询，耐心解答展区相关各类问题。

3. 提供中英双语现场翻译服务，顺畅完成来宾与工作人员沟通对接。
4. 全程为来宾提供一站式双语引导、咨询帮扶等配套服务支持。
5. 及时记录外宾需求与现场问题，遇突发情况第一时间上报小组负责人。

#### 四、个人每日工作记录

日期：2026.7.2-7.3

工作时间：7:00-17:00

工作内容：

1. 提前抵达国际展区，熟悉当日展区展板更新内容、参展企业信息；
2. 为到场外宾及观展客商开展中英双语展板讲解；
3. 接待来访人员咨询，完成展区路线、展品、大会相关问题答疑；
4. 提供现场双语口译支持，协助外宾与展商、工作人员沟通交流；
5. 引导外宾完成观展动线，主动提供饮水、指引、资料分发等配套帮扶服务；
6. 每日服务结束后梳理当日接待人次、高频咨询问题，同步给小组负责人。

完成情况：优秀

特殊情况记录：无

#### 五、综合表现评价

该志愿者在 2026 中国国际大数据产业博览会志愿服务期间，能够严格遵守组委会各项规章制度，服从工作安排，按时到岗，认真履行岗位职责。工作态度积极认真，责任心强，具有良好的服务意识和团队协作精神。在服务过程中表现出较强的沟通能力和执行能力，能够主动完成各项工作任务，展现出良好的专业素养和青年志愿者精神风貌，为本次活动的顺利开展作出了积极贡献。

综合评价等级：☐ 优秀 ☒ 良好 ☐ 合格

评价人：皮静蕾

职务：组长

日期：2026 年 7 月 4 日